



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
Via G. Deledda, 2 - 09036 - GUSPINI

(codice fiscale 91011420923 – Tel. 070/970051/ Fax 070/9783069)
e-mail: caee046004@istruzione.it sito web: www.direzionedidatticastataleguspini.edu.it
PEC: caee046004@pec.istruzione.it

All'Albo
Agli assistenti amministrativi
Ai collaboratori scolastici
Al DSGA
Al Personale Docente

e, p.c. alle R.S.U.
al Sindaco
all'Ufficio Tecnico
del Comune di Guspini

Oggetto: Disposizione apertura plessi e uffici per attività indifferibili dal 25 maggio 2020 e fino a nuova comunicazione

La Dirigente Scolastica

- VISTO** il proprio provvedimento prot. N° 1780 del 23/03/2020 avente per oggetto “Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, Decreto Legge del 17.03.2020 n.18 - **Determina della dirigente scolastica sulla riorganizzazione del funzionamento degli uffici fino al termine della “Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus” con il quale dispone che “Gli uffici della Direzione Didattica di Guspini funzioneranno nelle giornate lavorative esclusivamente da remoto in orario antimeridiano con il personale amministrativo che espleta la prestazione lavorativa con la modalità ordinaria del lavoro agile (...) che tutti i plessi sono stati chiusi con ordinanza del Sindaco di Guspini in data 5 marzo 2020 e Con apposito provvedimento si autorizzerà il funzionamento in presenza degli uffici per garantire esclusivamente le eventuali attività indifferibili che si potrebbero verificare, qualora le stesse necessitino per il loro espletamento, della presenza sul luogo di lavoro”;**
- VISTA** l'**Ordinanza del Sindaco di Guspini n. 24 del 20-05-2020 con la quale stabilisce che a far data dal 25 maggio 2020 sarà consentito al personale della scuola l'accesso agli edifici scolastici interdetti con l'Ordinanza Sindacale del 05 marzo 2020, allo scopo di effettuare pulizie, ritiro di documenti e operazioni di consegna del materiale didattico agli studenti;**
- CONSIDERATO** che occorre espletare attività contabili indifferibili che non possono essere realizzate da remoto;

DISPONE

l'apertura:

- **del plesso “Deledda” dal lunedì al sabato , dalle ore 07:00 alle ore 14:00 comprensivo degli uffici con la presenza massimo di due assistenti amministrativi per l'espletamento delle attività indifferibili amministrativo-contabili e didattiche (realizzazione progetti, convocazione Organi Collegiali, inventario, consuntivo), predisposizione alla consegna del materiale didattico agli alunni e ai docenti e per la pulizia accurata degli ambienti e della messa in sicurezza del materiale didattico e dei beni.**
- **dei plessi Infanzia e Primaria “Satta” e “Rodari” dalle ore 08:00 alle ore 14:00 dal lunedì al sabato per la predisposizione alla consegna del materiale didattico agli alunni e ai docenti e per la pulizia accurata degli ambienti e della messa in sicurezza del materiale didattico e dei beni**

- **del plesso “Collodi” dalle ore 08:00 alle ore 14:00 nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì** per la predisposizione alla consegna del materiale didattico agli alunni e ai docenti e per la pulizia accurata degli ambienti e della messa in sicurezza del materiale didattico e dei beni
- **del plesso “Dessi” dalle ore 08:00 alle ore 14:00 nei giorni di martedì, giovedì e sabato** per la predisposizione alla consegna del materiale didattico agli alunni e ai docenti e per la pulizia accurata degli ambienti e della messa in sicurezza del materiale didattico e dei beni

La presente disposizione ha validità per ciascun caseggiato sino al termine delle suddette operazioni indifferibili.

Il personale presente si atterrà scrupolosamente alle misure di igiene, di protezione, di sicurezza e di distanziamento previste per il contenimento del Covid-19.

Infine, si ribadisce che, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, il personale delle Amministrazioni e coloro che, a diverso titolo, operano presso le stesse, hanno l'obbligo di segnalare al datore di lavoro qualsiasi condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza. Nella fattispecie, a titolo esemplificativo, tale segnalazione potrebbe riguardare l'aver avuto contatti con persone contagiate o a rischio contagio, o l'essere risultati essi stessi positivi al COVID-19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Annalisa Piccioni

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse